



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان

راهنمای استفاده از سامانه

سیستم یکپارچه مدیریت منابع
تجهیزات پزشکی

PMQ

آدرس سایت:

pmq.muk.ac.ir:8080

تهیه کنندگان:

مهندس احسن

مهندس امینی

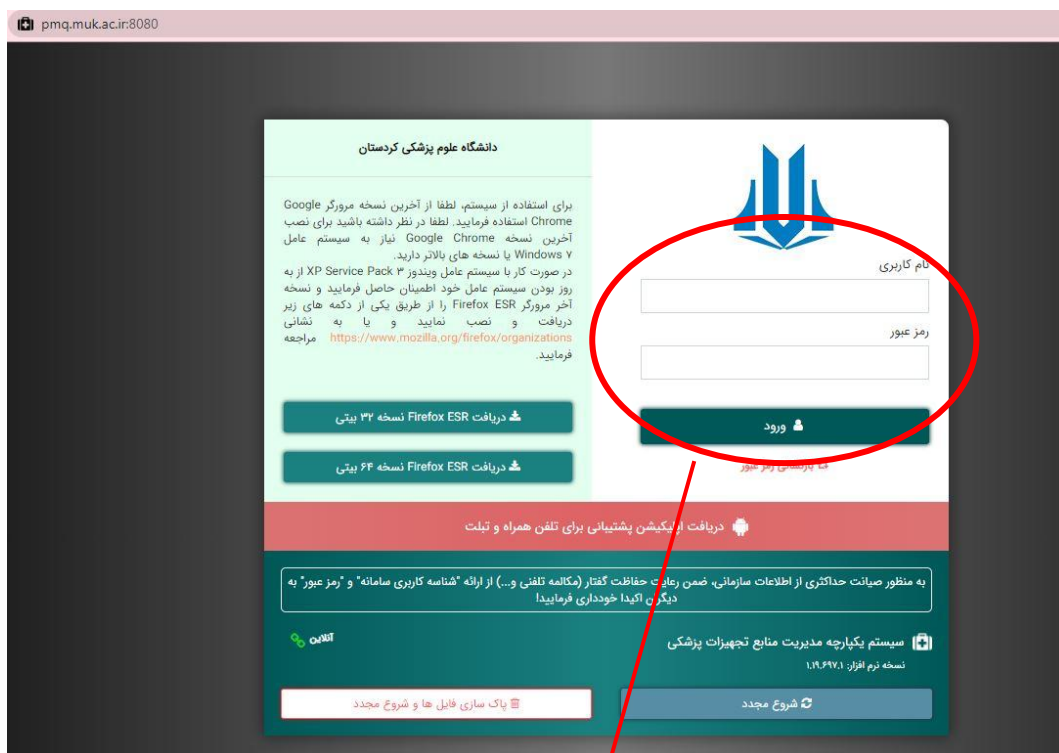
مهندس صمدی



ابتدا وارد سایت سیستم یکپارچه مدیریت منابع تجهیزات پزشکی (PMQ) با آدرس

pmq.muk.ac.ir:8080

خواهید شد. بعد از وارد کردن آدرس سایت و فشار دادن کلید **Enter** به صفحه زیر هدایت خواهید شد. در این قسمت **نام کاربری** و **رمز عبور** را وارد کنید. سپس **ورود** را بزنید.



نام کاربری

رمز عبور

ورود



بعد از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور چنانچه با پیغام زیر مواجه شدید لطفا صبور باشید و منتظر انتقال به صفحه پیشخوان سیستم باشید.



در این قسمت وارد صفحه **پیشخوان سیستم** زیر خواهید شد که در این صفحه قسمت های زیر را مشاهده میکنید.

The dashboard interface includes a top navigation bar with the following elements:

- 1. Logo: مهندسی پزشکی
- 2. Menu icon: تجهیزات پزشکی
- 3. Quality Control Scheduling: زمانبندی کنترل کیفی
- 4. Preventive Maintenance Scheduling: زمانبندی نگهداری پیشگیرانه

The main content area displays a table for equipment scheduling:

فرم / زمان	مکان	عنوان دستگاه
۱۴۰۰/۰۲/۲۳ همودیالیز (Hemodialysis)		ماشین دیا
۱۴۰۰/۰۲/۲۳ همودیالیز (Hemodialysis)		ماشین دیا
۱۴۰۰/۰۲/۲۳ همودیالیز (Hemodialysis)		ماشین دیا
۱۴۰۰/۰۲/۲۱ پرتابل ونتیلاتور (Portable Ventilator)		ونتیلاتور پز
۱۴۰۰/۰۲/۲۰ فرم		سونوگرافی مبله



۱- نام بخش در این قسمت دقت داشته باشید که حتما نام بیمارستانی که در آن فعالیت دارید، ثبت شده باشد

۲- منوسایت در این قسمت امکان دسترسی به قسمتهای مختلف سایت داده شده است.

۳- زمانبندی کنترل کیفی این جدول پایان دوره کنترل کیفی را یک هفته قبل اتمام اعتبار برچسب کنترل کیفی اعلان خواهد کرد.

۴- زمانبندی نگهداری پیشگیرانه در این جدول پایان دوره نگهداری پیشگیرانه با توجه به زمانبندی که برای دستگاههای مختلف وجود دارد، یک هفته قبل موعد نگهداری پیشگیرانه اعلان خواهد شد.

❖ منو سایت

معرفی سیستم	انتقال	
عیب یابی سیستم	گزارش ها	دانشگاه علوم پزشکی کردستان
نشست های جاری و ورود های ناموفق	آنالیز آماری	پیشخوان سیستم
خروج	قیمت تجهیزات	ساختار سازمانی
	تنظیمات فرم ها	شناسنامه تجهیزات
	تنظیمات فهرست ها	استانداردها
	تنظیمات کاربری	تعمیرات
	پیام ها	کنترل کیفی
	دایرة المعارف تجهیزات پزشکی	نگهداری پیشگیرانه
	تنظیمات روزهای کاری	درخواست کالا
	معرفی سیستم	



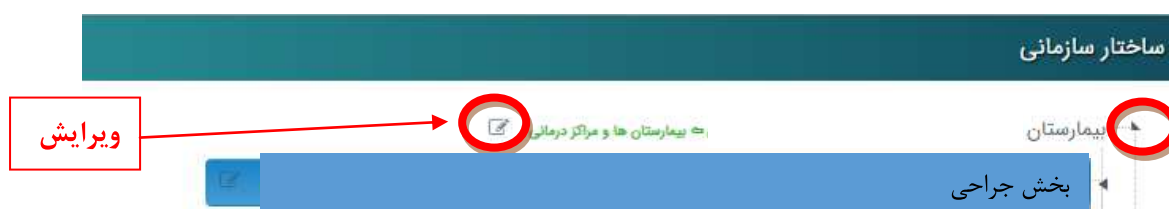
در تب منو امکان مشاهده قسمتهای مختلف سایت وجود دارد، اما دسترسیهایی که برای مراکز وجود دارد محدود میباشد. دسترسیهایی که وجود دارد شامل: پیشخوان سیستم، ساختار سازمانی، شناسنامه تجهیزات، استانداردها، تعمیرات، کنترل کیفی، نگهداری پیشگیرانه، درخواست کالا، انتقال، گزارشها، آنالیز آماری، قیمت تجهیزات، تنظیمات فرمها، تنظیمات فهرستها، تنظیمات کاربری، پیامها، دایره المعارف تجهیزات پزشکی، تنظیمات روزهای کاری، معرفی سیستم، نشستهای هم زمان، عیب یابی سیستم، نشستهای جاری و ورودهای ناموفق می باشد.

❖ ساختار سازمانی

این سربرگ دارای زیر شاخه **درخت ساختار سازمانی** میباشد که امکان ویرایش و اضافه کردن بخش را به کاربر می دهد.



با انتخاب درخت ساختار سازمانی وارد صفحه زیر خواهید شد که امکان ویرایش سر شاخه و زیر شاخه وجود دارد. برای مشاهده زیرشاخه های هر مرکز بر روی فلش کنار مرکز کلیک کنید (در تصویر زیر با دایره قرمز رنگ مشخص شده است)



با کلیک بر روی آیکون ویرایش به صفحه زیر هدایت خواهید شد. که امکان ویرایش نام مرکز، اضافه کردن زیر شاخه و نوع بخش وجود دارد. همچنین با کلیک بر روی آیکون ویرایش در مقابل هر بخش امکان ویرایش اطلاعات بخشها وجود دارد.



اداره تجهیزات پزشکی معاونت درمان

در انتخاب نوع بخش دقت داشته باشید که مطابق شکل‌های زیر اقدام کنید و نزدیک ترین بخش به ماهیت بخش انتخابی را انتخاب کنید. همانطور که تصویر زیر نشان می‌دهد انواع بخش در این قسمت قرارداد شده است، همچنین با کلیک بر روی فلش کنار هر بخش انواع آن قابل مشاهده می‌باشد. مثلاً در شکل زیر بخش‌های مراقبت‌های ویژه آورده شده است.



شناسنامه تجهیزات

شناسنامه تجهیزات امکان مشاهده لیست تجهیزات نصب شده فعال و غیر فعال در بخش همراه با کلیه مشخصات و اطلاعات مورد نیاز بخش (تاریخ آخرین کنترل کیفی، آخرین نگهداری پیشگیرانه، شرکت خدمات پس از فروش با کلیه اطلاعات تماس شرکت، ...) را به کاربر داده است.



• ثبت دستگاه

امکان ثبت دستگاه جدید در این تب فراهم شده است که شامل محل نصب دستگاه، کد دستگاه، مشخصات دستگاه، شرکت فروشنده، شرکت خدماتی، وضعیت کاری دستگاه، مستندات و مدارک و وضعیت آموزش می‌باشد. برای ورودی به این صفحه از مسیر زیر استفاده کنید **شناسنامه تجهیزات << ثبت دستگاه**



شرکت فروشنده

شرکت فروشنده: لطفا انتخاب کنید...

تلفن اول شرکت فروشنده: تلفن دوم شرکت فروشنده:

تلفن سوم شرکت فروشنده: تلفن چهارم شرکت فروشنده:

فکس شرکت فروشنده: نشانی شرکت فروشنده:

نام فروشنده:

وضعیت کاری

وضعیت دستگاه: فعال غیر فعال نیمه فعال

توضیحات وضعیت کاری:

- نیمه فعال به دستگاهی اطلاق می شود که به هر علت به صورت مطلق مورد بهره برداری قرار می گیرد.
- غیرفعال به دستگاهی اطلاق می شود که به هر علت مورد استفاده قرار نمی گیرد.
- اسقاطی به دستگاهی اطلاق می شود که به علت نقص فنی غیر قابل استفاده می باشد.

آیا دستگاه باز است؟

آیا دستگاه قابلیت بازسازی توسط هیات آسای برعه جوی ایزی را دارا می باشد؟

وضعیت گری

وضعیت دستگاه: فعال غیر فعال نیمه فعال

توضیحات وضعیت گری:

- نیمه فعال به دستگاهی اطلاق می شود که به هر علت به صورت مطلق مورد بهره برداری قرار می گیرد.
- غیرفعال به دستگاهی اطلاق می شود که به هر علت مورد استفاده قرار نمی گیرد.
- اسقاطی به دستگاهی اطلاق می شود که به علت نقص فنی غیر قابل استفاده می باشد.

آیا دستگاه باز است؟

آیا دستگاه قابلیت بازسازی توسط هیات آسای برعه جوی ایزی را دارا می باشد؟

مستندات و مدارک

توضیحات دستگاه:

سازش رکورد: 10-1-2017

وضعیت انبار

تاریخ انبار گزاشش: مدت (ماه): تاریخ شروع گزاشش: شرایط گزاشش:

آیا شرکت دیگری به جز شرکت فروشنده پشتیبانی دستگاه را برعهده دارد؟

• لیست دستگاهها

برای دسترسی به لیست دستگاهها و شناسنامه دستگاه از مسیر **شناسنامه تجهیزات << لیست دستگاهها** به صفحه زیر انتقال داده میشود.

لیست دستگاهها

نتایج جستجو برای: نمایش رکوردها 1 تا 10 از 1276

افزودن +

نام	مکان	کد شناسه	شماره انبار	شماره شناسایی	مارک	مدل	شماره سریال	وضعیت	مشخصات	وزن	تکثیر	حذف

در این قسمت با کلیک بر روی **آیکون سرچ** در بالا سمت چپ به صفحه زیر هدایت خواهید شد.



در این قسمت مطابق تصویر بالا امکان جستجوی دستگاه بر اساس **نام دستگاه، شماره سریال، شماره اموال، شماره شناسه** و ... به کاربر داده شده است. توجه داشته باشید که نام کد به صورت ادواری به روز رسانی می شود در صورت مشاهده کد بازنشسته شده، در قسمت ویرایش آن را به روز کنید. همچنین برای مشاهده لیست دستگاه هایی که نام کد آنها بازنشسته شده است در قسمت نام دستگاه عبارت "کد بازنشسته" را جستجو کنید.

همچنین در قسمت مشخصات دستگاه با کلیک بر روی آیکن روبرو هر دستگاه مشخصات کامل دستگاه شامل **شرکت نمایندگی و شرکت سازنده همراه با اطلاعات تماس، تاریخ آخرین کنترل کیفی، سال ساخت، سال تولید؛ سطح خطر دستگاه و ...** در اختیار کاربر قرار داده میشود. در سربرگ (تب) **ویرایش** دسترسی تغییر مشخصات دستگاه به کاربر داده شده است، در سربرگ **تکثیر** برای سهولت ایجاد فرم های شبیه به هم، نسخه قدیمی را نمونه برداری کرده و امکان تکثیر فرم همان دستگاه به تعداد دلخواه وجود دارد که فقط فیلد مربوط به سریال و اموال خالی می باشد و نیاز به کامل کردن توسط کاربر دارد. سربرگ **حذف** امکان حذف دستگاه وجود دارد، دقت داشته باشید که امکان حذف فقط برای دستگاه هایی که تعمیرات برای آنها ثبت نشده باشد، وجود دارد.

• لیست قطعات جانبی

لیست قطعات جانبی شامل **نام دستگاه، نامه قطعه، مارک، مدل، شماره اموال، شماره سریال، شماره شناسایی، مشخصات، ویرایش و حذف** می باشد که به مانند سربرگ لیست دستگاه ها دسترسی به کاربر داده شده است. این قسمت برای دستگاه هایی که در لیست دستگاه ها ثبت شده اند فعال می باشد.



❖ استانداردها

استانداردها
تعریف استانداردهای ستاد
استانداردهای تعریف شده در ستاد
تعریف استانداردهای مرکز
بخش های دارای استاندارد
گزارش تحلیل بخش
گزارش کمیته HTA
گزارش نتایج کمیته HTA
گزارش مصوب
گزارش نمودار اولویت ها - بخش
گزارش نمودار اولویت ها - دستگاه
گزارش شاخص استاندارد
تغییر تعداد تخت های ساختار سازمانی

❖ تعمیرات

در این تب دسترسی به **درخواست تعمیرات، تعمیرات جاری، سوابق تعمیرات و پیگیری تعمیرات** وجود دارد. لازم هست که بخشها کلیه خرابی دستگاهی موجود در بخش را از طریق این سامانه به واحد مهندسی پزشکی اطلاع بدهند که باید درخواست خود را در قسمت **درخواست تعمیرات** ثبت کنید، همچنین امکان **پیگیری تعمیرات** در این قسمت وجود دارد که کاربر از اینکه دستگاه در چه مرحله ای از تعمیرات هست، آگاه خواهد شد.



درخواست تعمیرات

تعمیرات جاری

سوابق تعمیرات

پیگیری تعمیرات

• نحوه ثبت درخواست تعمیرات

جهت ثبت گزارش خرابی دستگاه از مسیر **تعمیرات << درخواست تعمیرات** وارد شوید و بر روی آیکون **شماره ۱** کلیک کنید. توجه داشته باشید این قسمت جز وظایف بخش‌ها می‌باشد، تعریف نام کاربری و رمز عبور برای سرپرستارها و آموزش کاربری سامانه الزامی می‌باشد.

نام	وضعیت	قطعه جانبی	درخواست تعمیر
۱۶۰ UPS کاروا	فعال	×	🔧
UPS سه کاروا	فعال	×	🔧
UPS یک کاروا	فعال	×	🔧
آب مقطر و آب دیونیزه	فعال	×	🔧
آمانگاماتور	فعال	×	🔧

با کلیک بر روی آیکون فوق ذکر وارد صفحه زیر خواهید شد

فرم درخواست تعمیر

درخواست کننده: مهندسی پزشکی

سطح اضطرار: عادی

تاریخ درخواست: ۱۴۰۰/۰۲/۲۰

توضیحات:

انصراف ✖

ثبت



که در قسمت توضیحات علت خرابی دستگاه را وارد کنید و سپس با کلیک بر روی گزینه ثبت، فرایند تعمیر دستگاه شروع خواهد شد.

• تعمیرات جاری

لیست تعمیرات جاری

نتایج جستجو برای:

نمایش رکوردها 1 تا 10 از ۱۳۴۶

شماره درخواست تعمیر	نام دستگاه	مکان دستگاه	شماره سریال	شماره اموال	مارک	مدل	درخواست زمان ثبت	درخواست کننده	وضعیت تعمیر	نتیجه تعمیر	کارشناسی تعمیر	جزئیات	برگه خروج	رسید

• سوابق تعمیرات

کلیه سوابق تعمیرات دستگاه‌ها برای بررسی های آینده در سربرگ سوابق تعمیرات موجود خواهد بود. بدین منظور تعمیرات پیشین که انجام شده است به تفکیک دستگاه قابل مشاهده است که با کلیک بر روی جزئیات امکان رویت جزئیات بیشتر وجود دارد در صورت کامل بودن سامانه PMQ امکان برآورد کامل هزینه های تعمیر یک دستگاه وجود دارد در صورتی که هزینه تعمیر غیرمعقول باشد امکان اسقاط دستگاه وجود دارد.

• پیگیری تعمیرات

پیگیری تعمیرات شامل مراحل انجام تعمیرات می‌باشد در صورت به روز بودن این سامانه امکان مشاهده وضعیت دقیق دستگاه (تعمیر در شرکت یا بیمارستان، ارسال به شرکت جهت تعمیر و ...) وجود دارد، این سربرگ برای محل نگهداری دستگاه (سرپرستار بخش) قابل مشاهده است.

❖ کنترل کیفی

کنترل کیفی از ملزومات هر دستگاه پزشکی می‌باشد که در بازه یکساله به‌روز خواهد شد. کنترل کیفی تجهیزات عمومی بیمارستان، اداره تجهیزات پزشکی شرکتی را جهت کنترل کیفی به مراکز معرفی خواهد کرد، امکان مشاهده لیست شرکت‌های کنترل کیفی مورد تائید اداره کل تجهیزات پزشکی کشور در سامانه IMED قابل مشاهده می‌باشد. کنترل کیفی به ترتیب اولویت در سه رنگ سبز، زرد و قرمز تنظیم شده است، که به معنی رنگ سبز: دستگاه سالم و استفاده از دستگاه بلامانع می‌باشد. **رنگ زرد (مشروط):** با در نظر گرفتن شرایط خاص دستگاه قابل استفاده می‌باشد. **رنگ قرمز(مردود):** دستگاه قابل استفاده نمی‌باشد و باید در اسرع وقت از دسترس پرسنل



خارج شود و جهت رفع ایراد به واحد مهندسی پزشکی ارسال گردد. در صورت مشاهده برچسب زرد و قرمز در اسرع وقت جهت رفع ایراد اقدام شود و جهت کنترل کیفی مجدد به شرکت اطلاع داده شود.



• ثبت کنترل کیفی

به منظور ثبت موردی کنترل کیفی دستگاه های می‌توانید از سربرگ ثبت کنترل کیفی استفاده کنید. در صورتی که فرم مربوط به کنترل کیفی دستگاه‌ها مشاهده نشد در سربرگ **تنظیم فرم ها** جهت ایجاد فرم اقدام کنید.



با انتخاب فرم در قسمت مشخص شده در تصویر بالا به صفحه زیر هدایت خواهید شد، پس از تکمیل کاردهای تنظیم شده (شامل زمان کنترل کیفی، شرکت کالیبراتور، وضعیت کنترل کیفی) با کلیک بر روی گزینه ثبت، کنترل کیفی دستگاه را ثبت نمایید. همچنین در قسمت مستندات امکان اضافه کردن مستندات مربوط به کنترلی کیفی وجود دارد. **دقت داشته باشید که زمان انجام کنترل کیفی باید بازه زمانی که در تنظیم فرم تعریف شده است (معمولا ۳۶۵ روز) کامل شود در غیر اینصورت امکان ثبت کنترل کیفی وجود ندارد.**



مشخصات فرم

مشخصات کنترل کیفی

کاربر:

زمان انجام کنترل کیفی

شرکت کالبراتور

هزینه کنترل کیفی (ریال)

لطفا انتخاب کنید...

وضعیت کنترل کیفی

توضیحات

مستندات و مدارک

ثبت

لغو

چنان چه بعد از تعریف و ثبت فرم کنترل کیفی مایل به حذف فرم هستید از سربرگ شناسنامه تجهیزات، لیست دستگاه ها و مشخصات دستگاه مطابق تصویر زیر اقدام کنید.

تاریخ بعدی IPM : مانیتور آی بی پی (Blood Pressure Monitor)

تاریخ کنترل کیفی بعدی : ۱۴۰۰/۰۶/۰۶

نام فرم های کنترل کیفی دستگاه : فرما

هزینه تعمیرات و نگهداری دستگاه

مجموع قطعات تعمیرات : ۴

هزینه های تعمیرات : ریال ۹,۳۴۴,۰۰۰

کل هزینه های نگهداری شامل جمع تعمیرات و کنترل کیفی و نگهداری پیشگیرانه : ریال ۹,۳۴۴,۰۰۰

درصد هزینه های نگهداری نسبت به قیمت خرید : %

انتخاب فرم های کنترل کیفی و IPM

ویرایش

نسخه قبل چاپ

درخواست تعمیر

انزودن قطعه جانبی

هزینه تعمیرات دستگاه

لیست پیگیری تعمیرات

لیست سوابق کنترل کیفی

لیست فرم های IPM دستگاه

لیست فرم های کنترل کیفی دستگاه

خروج

سپس با انتخاب فرم مورد نظر (کنترل کیفی یا IPM) و کلیک بر روی گزینه **حذف** فرم مورد نظر را حذف کنید



مشخصات دستگاه

نام دستگاه: مانیتور عالیم حیاتی
 مارک: arad
 شماره فرم: MOA-A-05
 مکان شناسایی: دانشگاه علوم پزشکی کردستان
 مکان کامل دستگاه: بیمارستان ها و مراکز درمانی = بیمارستان شهید بهشتی قروه = سی سی یو

کد شناسه: 11481
 مدل: 010
 شماره اموال: 1344
 شماره سریال: 06952628

لیست فرم های کنترل کیفی دستگاه

افزودن +

تاریخ آخرین کنترل کیفی انجام شده پیش از ثبت در نرم افزار: 1398/05/07
 دوره (روز): 30

حذف

پارکشت به لیست دستگاه ها

• ثبت گروهی کنترل کیفی

در صورت همزمان بودن تاریخ کنترل کیفی دستگاه های می توان با انتخاب دستگاه هایی که تاریخ کنترل کیفی یکسانی دارند، زمان کنترل کیفی را می توان بصورت گروهی به روز رسانی کرد.

مشخصات کنترل کیفی

کاربر: کوپستان احسن

زمان انجام کنترل کیفی

شرکت کالیبراتور: ...

نظا انتخاب کنید: ...

وضعیت کنترل کیفی

تایید / در / مغفول

توضیحات

دستگاه های انتخاب شده برای ثبت کنترل کیفی

جستجو و انتخاب دستگاه

نتایج جستجو برای: ...

تعیین رکوردها 1 تا 1 از 13

انتخاب تمامی موارد موجود در صفحه جاری فهرست زیر

انتخاب دستگاه	نام دستگاه	مکان دستگاه	شماره اموال	مارک	مدل	شماره سریال	وضعیت دستگاه	نام فرم
<input type="checkbox"/>	ویتالاتور پرتابل	بیمارستان شهدای دهگلان / انبار		SIEM	MI-EL 2001	158203238	فعال	کالیبراسیون
<input type="checkbox"/>	ویتالاتور پرتابل	بیمارستان شهدای دهگلان / اورژانس	۴۴۸	SIEM	BAF001 MA-EL	0907770740	فعال	کالیبراسیون
<input type="checkbox"/>	ویتالاتور ای سی یو	بیمارستان شهدای دهگلان / اورژانس		دراگر	SAVINA 3000	ASJB-0032	فعال	کالیبراسیون
<input type="checkbox"/>	مانیتورینگ پرتابل	بیمارستان شهدای دهگلان / بلوک زایمان	۴۹۷	یونیدگان راه سعادت	S1600	9108205	فعال	کالیبراسیون



• سوابق کنترل کیفی

سوابق کنترل کیفی دستگاه‌ها در این قسمت قابل مشاهده می‌باشد همچنین تاریخ آخرین کنترل کیفی در قسمت شناسنامه تجهیزات قابل مشاهده می‌باشد.

نام دستگاه	مکان	کد شناسه	شماره سریال	وضعیت دستگاه	نام فرم کنترل کیفی	زمان انجام کنترل کیفی	وضعیت کنترل کیفی	شرکت کالیبراتور	مشاهده	ویرایش	حذف
ظرفشویی آزمایشگاهی اتوماتیک	بیمارستان فجر مریوان / انبار	۱۱۷۳۳		فعال	کالیبراسیون	۱۳۹۴/۰۱/۲۵ - ۱۳۹۴	تائید				

❖ نگهداری پیشگیرانه

نگهداری پیشگیرانه از الزامات هر دستگاه جهت کاهش خواب دستگاه و کالیبره کردن دستگاه، به منظور بهترین عملکرد دستگاه هست. نگهداری پیشگیرانه طبق دستورالعمل شرکت سازنده و خدمات پس از فروش دستگاه متفاوت می‌باشد. لیست دستگاه‌هایی که نگهداری پیشگیرانه دارند در زیر آورده شده است.

دیالیز (ماهانه)، اتوکلاو، سی تی اسکن، MRI، رادیولوژی، سونوگرافی، اکو، اتو آنالیزر، سل کانتر، الکتروکمی لومینسان، کمی لومینسانس، بلادگاز فروزن سکشن، هواساز، اکسیژن ساز و



از مهمترین قابلیت های این مجموعه امکان تنظیم جدول زمانی منظم کالیبراسیون یا نگهداری (PM) بصورت خودکار برای دستگاه‌ها و قطعات جانبی آنها بطور مستقل می‌باشد. با اختصاص فرم کالیبراسیون یا نگهداری به هر دستگاه و مشخص کردن دوره زمانی ثبت آن، این جدول بطور خودکار ایجاد می شود و زمان کالیبراسیون و نگهداری را یادآور خواهد شد. پس از انجام کالیبراسیون یا PM در موعد مقرر در جدول زمانی و یا در صورت لزوم در هر زمان دیگر برای ثبت نتایج در فرم مربوطه کفایت دستگاه یا قطعه جانبی مورد نظر را انتخاب کنید و نتایج را در فرم کالیبراسیون یا PM اختصاص داده شده به آن پر کنید.



• ثبت IPM

ثبت IPM، به منظور ثبت نگهداشت پیشگیرانه ایجاد شده است، در صورتی که دوره زمانی IPM به پایان نرسیده باشد امکان ثبت را به کاربر نمی‌دهد. برای ورود به سربرگ ثبت IPM از مسیر **منوی اصلی << نگهداری پیشگیرانه>> ثبت IPM** اقدام کنید.

• ثبت گروهی IPM

برای دستگاه های مشابه که در تاریخ یکسانی و در دوره مشابه و توسط یک شرکت نگهداشت دستگاه انجام شده باشد، امکان ثبت گروهی وجود دارد. که با وارد شدن به سربرگ ثبت گروهی IPM، ثبت را انجام دهید.



مشخصات IPM

کاربر: کویتان احسن

زمان انجام IPM:

شرکت:

هزینه IPM (ریال):

وضعیت IPM:

وضعیت اخیر:

توضیحات:

امکان انتخاب همه دستگاه و انتخاب موردی دستگاه‌ها وجود دارد، همچنین در قسمت دستگاه‌های انتخاب شده برای IPM لیست دستگاه‌های انتخاب شده قابل مشاهده می‌باشد (تصویر پایین).

دستگاه‌های انتخاب شده برای ثبت IPM

نمایش رکوردها 1 تا 1 از 1

نام دستگاه	مکان دستگاه	شماره اموال	مارک	مدل	شماره سریال	وضعیت دستگاه	نام فرم	حذف
تعداد رکوردهای هر صفحه: 14								

تایخ جستجو برای:

نتایج جستجو برای:

نمایش رکوردها 1 تا 1 از 1

انتخاب تمامی موارد موجود در صفحه جاری فهرست زیر

انتخاب دستگاه	نام دستگاه	مکان دستگاه	شماره اموال	مارک	مدل	شماره سریال	وضعیت دستگاه	نام فرم
<input type="checkbox"/>								

• سوابق IPM

لیست دستگاه‌هایی که IPM آنها قبلاً ثبت شده است در **سوابق IPM** قابل مشاهده است. که قابلیت ویرایش و مشاهده جزئیات در این قسمت قرارداد شده است.

لیست سوابق IPM

نمایش رکوردها 1 تا 1 از 1

نام دستگاه	مکان	کد شناسه	شماره سریال	وضعیت دستگاه	نام فرم IPM	زمان انجام IPM	وضعیت IPM	شرکت انجام دهنده IPM	مشاهده	ویرایش	حذف



گزارش‌ها

سیستم جامع مدیریت تجهیزات پزشکی می تواند با استخراج اطلاعات اصلی فرم های موجودی، تعمیرات، خرید، کالیبراسیون و PM ثبت شده و احیانا انجام پردازش های لازم بر روی آنها امر تصمیم گیری در مورد تجهیزات را بطور چشمگیری سرعت بخشیده و تسهیل کند. بدین وسیله این امکان فراهم می گردد که مدیران هر بخش گزارش های جداگانه از تجهیزات تحت نظارت خود را به صورت آماری و نموداری در اختیار داشته باشند. سربرگ گزارش ها در صورت کامل کردن فیلدهای اطلاعات سربرگ ها بالا آمار دقیق، کامل و جامع از هزینه ها، تجهیزات، فاکتورها، تعمیرات، کنترل کیفی، نگهداشت، جابه جایی و اسقاط در اختیار کاربران قرار خواهد داد. لیست کامل گزارش ها در تصویر زیر آورده شده است.

گزارش
گزارش موجودی تجهیزات
گزارش شماره تجهیزات
گزارش آماری تجهیزات
گزارش خلاصه تعمیرات
گزارش قطعات تعویضی
گزارش فاکتورهای تعمیرات
گزارش تعمیرات پرسنل مرتز
گزارش تعمیرات
نمودار هزینه تعمیرات
گزارش جزئیات تعمیرات
گزارش نمودار IPM
گزارش نمودار کنترل کیفی
گزارش IPM های انجام شده
گزارش کنترل کیفی های انجام شده
نمودار هزینه کنترل کیفی
نمودار هزینه IPM
گزارش سوابق اشغال
گزارش درخواست کالا
گزارش اسقاط کالا
گزارش درخواست کالا (مصرفی, آتمسوزی و جارومات)



• گزارش موجودی تجهیزات

جستجوی موجودی تجهیزات پزشکی در این زیر برگ شامل فیلدهای شرط گزارش، مرتب سازی، کاغذ، عناوین ستون های گزارش و گزارش موجودی تجهیزات می باشد. که در ادامه هر کدام از فیلدها توضیح داده می شود.

• فیلد شرط های گزارش

شرط های گزارش جستجوی شما را محدود می کند فیلدهای این قسمت شامل **عنوان**، **عملگر** و **مقدار** می باشد. که در فیلد عنوان جستجو را براساس نام دستگاه، شماره اموال، مارک، مدل، نام شرکت فروشنده و ... محدود می کند. قسمت عملگر (مساوی، شامل و مخالف) را در بر می گیرد مفهوم هر کدام از عملگرها به شرح زیر می باشد. **مساوی** به معنی این هست که دستگاه هایی در گزارش نمایش داده شوند که دقیقا مساوی عبارتی که در فیلد مقدار نوشته شده است، باشند. **شامل** به معنی دستگاه هایی نمایش داده شوند که شامل کلمه یا عبارتی باشد که در فیلد مقدار نوشته شده است و **مخالف** به معنی این هست که دستگاه هایی در گزارش نمایش داده شوند که عبارتی که در فیلد مقدار نوشته شده است را در داخل خود نداشته باشد.



در فیلد **مرتب سازی** دستگاه‌ها براساس نام دستگاه، شماره اموال، مارک، مدل، نام شرکت فروشنده و ... لیست خواهند شد. ضمناً امکان مرتب سازی براساس ترتیب صعودی و نزولی وجود دارد.

عناوین ستون‌های گزارش

ویرایش پارامترهای نمایش داده شده در لیست خروجی در فیلد عناوین ستون‌های گزارش قابل نمایش هست، در تصویر زیر آیتم‌هایی که در ستون سمت راست نمایش داده شده است در لیست خروجی گزارش شما نمایش داده می‌شود که با فلش سبز و قرمز به ترتیب قابلیت اضافه و کم کردن آیتم‌ها به کاربر داده شده است.

گزارش موجودی تجهیزات که در تصویر زیر آورده شده است امکان خروجی گرفتن از داده‌های سامانه بر اساس مکان نصب دستگاه و کدینگ دستگاه را برای کاربر فراهم می‌کند. پس از تنظیم فیلدها، با کلیک بر روی **نمایش گزارش**، خروجی مورد نظر را در پایین صفحه مشاهده خواهید کرد. ضمناً امکان ذخیره خروجی با فرمت دلخواه (WORD، PDF و ...) را برای کاربر فراهم کرده است.



کدینگ

کدینگ سیستم
<input type="checkbox"/> تجهیزات پزشکی
<input type="checkbox"/> تجهیزات دندانپزشکی
<input type="checkbox"/> تجهیزات آزمایشگاهی
<input type="checkbox"/> تامپسات بیمارستان
<input type="checkbox"/> تجهیزات رایانه
<input type="checkbox"/> متعلقات اکسسوری و مصرفی ها
<input type="checkbox"/> لوازم اداری، نوشت افزار، لوازم کاخداری
<input type="checkbox"/> دارو

نوع بخش

بخش ها
<input type="checkbox"/> اتاق عمل
<input type="checkbox"/> اورژانس
<input type="checkbox"/> آزمایشگاه ها
<input type="checkbox"/> بخشهای VIP
<input type="checkbox"/> بستری موقت
<input type="checkbox"/> بخش های یازاکلینیک
<input type="checkbox"/> پیوند اعضا
<input type="checkbox"/> تخصصی و فوق تخصصی جراحی

❖ تنظیم فرمها

فرم های مربوط به کنترل کیفی و نگهداری پیشگیرانه در سربرگ تنظیم فرمها قرار داده شده است. امکان تنظیم فرم براساس چک لیست پیشنهادی شرکت تولید کننده و خدمات پس از فروش دستگاه وجود دارد. فرمهای کنترل کیفی در سه دسته بدون اموال، عمومی و فرمهای عمومی کالیبراسیون گروه بنده شده اند.



گروه بندی فرم های کنترل کیفی

گروه بندی فرم های IPM

فرم های کنترل کیفی

فرم های IPM

انتخاب چندتایی فرم کنترل کیفی

انتخاب چندتایی فرم IPM

❖ تنظیم کاربران

سربگ برگ تنظیم کاربران امکان تعریف نام کاربری و رمز عبور برای زیرشاخه های هر مرکز که در سربگ ساختار سازمانی تعریف شده است، را به کاربر می دهد.

کاربران

گزارش عملکرد

• کاربران

برای تغییر رمز عبور هر بخش به قسمت کاربران وارد شوید و مانند تصویر زیر بر روی گزینه ویرایش در مقابل بخش مورد نظر کلیک کنید.

نمایش رکوردها ۱ تا ۲۵ از ۳۰۴

لیست کاربران

کاربرانی که علاوه بر سطح دسترسی مکانی شما به سایر مکانها دسترسی دارند و یا نقش هایی با سطح دسترسی متفاوتی از نقش شما دارند برای شما قابل ویرایش نمی باشند.

افزودن + افزودن

کاربر	چاپگاه	سطوح دسترسی	مسیر دسترسی مکانی	زمان آخرین ورود	وضعیت داده ها	ویرایش
اتاق عمل (oama)		<ul style="list-style-type: none"> پیشخوان سیستم / صفحه پیشخوان سیستم پیشخوان سیستم / نمایش لیست پیام های دریافتی پیشخوان سیستم / مانیتورهای کنترل کیفی و نگهداری پیشخوان سیستم / مانورهای تعمیرات پیشخوان سیستم / مانورهای وضعیت تجهیزات پیشخوان سیستم / مانورهای درخواست های VS پیشخوان سیستم / نمایش نمودار وضعیت درخواست های انتقال خانه/خانه تجهیزات / لیست دستگاه ها تعمیرات / ثبت درخواست تعمیرات / فهرست تجهیزات برای ثبت درخواست تعمیرات تعمیرات / ثبت درخواست تعمیرات / فرم ثبت درخواست تعمیر تعمیرات / ثبت درخواست تعمیرات / مانور تعمیرات اسقاط VS / ثبت درخواست اسقاط VS / فهرست تجهیزات برای ثبت اسقاط VS اسقاط VS / ثبت درخواست اسقاط VS / فرم ثبت اسقاط VS 			✓	

ویرایش



اداره تجهیزات پزشکی معاونت درمان

با انتخاب این گزینه امکان ویرایش اطلاعات کاربری (رمز عبور)، دسترسی‌ها، محدودیت‌ها و اطلاعات فردی (شامل: نام و نام خانوادگی، تلفن همراه، نام مرکز/بیمارستان و نشانی) وجود دارد.

گزینه افزودن که در تصویر بالا مشخص شده است، امکان اضافه کردن کاربر جدید را به شما می‌دهد. که شامل فیلدهای اطلاعات کاربر (نام کاربری و رمز عبور و ...) کاربر با استفاده از این اطلاعات وارد سامانه می‌شود، دسترسی مکانی، دسترسی عملکردی و همچنین محدودیت‌ها می‌باشد. دقت داشته باشید که دسترسی مکانی برای هر کاربر را فقط برای بخشی که در آن فعالیت دارد، فعال کنید.

اطلاعات کاربری

نام کاربری:

ایمیل:

رمز عبور:

تکرار رمز عبور:

دسترسی‌ها

فعال غیر فعال

دسترسی مکانی:

دسترسی عملکردی:

[کلیک از نقش‌های موجود](#)

محدودیت‌ها

محدودیت تعداد جلسات همزمان:

طول مدت بیکاری مجاز (دقیقه):

در صورت خالی ماندن بر مبنای پیش فرض سیستم اعمال می‌شود.

در صورت خالی ماندن بر مبنای پیش فرض سیستم اعمال می‌شود.

فصل شدن در اثر ورود کلمه عبور اشتباه

تعداد ورود ناموفق:

• گزارش عملکرد

سربرگ **گزارش عملکرد**، امکان خروجی گرفتن از فعالیت‌های انجام شده (از جمله: دستگاه‌ها، تعمیرات، ساختار سازمانی و ...) توسط بخش‌های مختلف وجود دارد.

گزارش عملکرد

تغییرات در:

تعمیر:

نوع فعالیت:

کاربر:

از تاریخ:

تا تاریخ:

جایگاه:

مکان:

[تهیه گزارش](#)



ردیف	مکان	نام کامل	جایگاه	زمان	نوع فعالیت
۱		اتاق عمل (room)		۱۳۹۹/۰۸/۲۵ - ۹:۰۹	ایجاد
۲		اتاق عمل (room)		۱۳۹۹/۰۸/۲۵ - ۹:۰۹	ایجاد

❖ نشست های جاری و ورودهای ناموفق

نشست های جاری و ورود های ناموفق

لیست کاربرانی که به طور همزمان وارد سامانه شده اند در این سربرگ نمایش داده می شود، چنان چه تعداد کاربران بیشتر از ۱۰ نفر شود یا از ورودهای قبلی باقی مانده باشند امکان ورود کاربر جدید وجود ندارد در صورتی که با همچنین مشکلی مواجه شدید ابتدا توسط یکی از کاربران فعال نشست های جاری را حذف کنید تا امکان ورود برای بقیه همکاران فراهم شود.

لیست سوابق ورود			لیست نشست های جاری		
توضیحات	زمان ایجاد	IP	حذف	زمان ایجاد	IP
User AdminOld logged in	۱۳۹۸ - ۱۲/۲۸/۰۶	۸۵.۱۸۵.۲۴۴.۱۲۶			
User AdminOld logged in	۱۳۹۸ - ۱۲/۲۴/۰۶	۸۵.۱۸۵.۲۴۴.۱۲۶			
				۱۳۹۸ - ۱۲/۰۸/۰۹	۳۱.۲۵۰.۲۵۱.۲۲۷